

PromoRiviere di Liguria

**AVVISO AL PERSONALE
DELL'AZIENDA SPECIALE PROMORIVIERE DI LIGURIA
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA DESTINARE ALL'ATTIVITÀ DI UFFICIO DI SEGRETERIA
DEL GAL "RIVIERA DEI FIORI"**

VERBALE

Con Avviso al Personale dell'Azienda Speciale PromoRiviere di Liguria, pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria (www.rivlig.camcom.gov.it), sezione "Aziende Speciali" in data 16/05/2018, è stata avviata la procedura di selezione di personale interno all'Azienda Speciale PromoRiviere di Liguria da destinare all'attività di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del GAL "Riviera dei Fiori".

Si prende atto che entro i termini stabiliti dal Bando ovvero le ore 12.00 del giorno 25/05/2018 risultano pervenute le seguenti candidature:

1. SARA IOGHA' (Via mail)

Alle ore 13.15 del 11/06/2018 presso la sede di Imperia della Camera di Commercio Riviere di Liguria, il Direttore Generale dell'Azienda Speciale, supportato dai dipendenti camerale Lorenzo Guardone e Daniela Ebano, da lui convocati "ad hoc", procede alle valutazioni della candidatura presentata.

Il gruppo di lavoro passa alla verifica e valutazione delle candidature presentate:

Nominativo	Requisiti Art. 2	Requisiti Art. 3
1. Sara Iogha'	SI	SI

Ai sensi dell'art. 4 del Bando si valutano i requisiti come di seguito indicato:

- 1- specifica esperienza professionale, nell'attività di supporto ad organi amministrativi, in particolare nella redazione di convocazioni, delibere, verbali;
- 2- esperienza professionale in attività amministrative e contabili, in particolare: tenuta scritture contabili, predisposizione di report;
- 3- esperienza professionale in attività di procurement, in particolare: redazione atti necessari alle procedure quali i bandi, capitolati d'appalto, lettere di invito, incarichi e contratti;
- 4- esperienza nella gestione di bandi e fondi pubblici;
- 5- conoscenza del Programma Operativo di riferimento del GAL;
- 6- adeguate esperienze e capacità professionali in attività di segreteria, gestionali e di coordinamento, organizzative anche in campo promozionale;
- 7- adeguata conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office.

PromoRiviere di Liguria

Valutate le competenze acquisite come dal Curriculum Vitae.

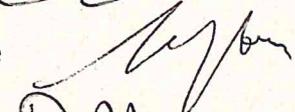
Ritenute le competenze e l'esperienza maturata adeguata allo svolgimento delle funzioni illustrate nel presente Bando di Selezione, l'incarico viene conferito alla dott.ssa Sara Ioghà a cui verrà data comunicazione formale da parte dell'Azienda Speciale.

Alle ore 13.35 del 11/06/2018 viene chiusa la seduta.

Enrico Oliva



Lorenzo Guardone



Daniela Ebano

