



Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
“L’Europa investe nelle zone rurali”

Gruppo di Azione Locale
“Riviera dei Fiori”

PROGETTO 1.4.1

“Realizzazione dei contratti di filiera tra produttori agricoli, ristoratori, botteghe di paese, botteghe di città, supermercati”

Attivazione misure complementari

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E PAGAMENTO SULLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO
CODICE AGEA 70583 - 01.01.1.4.1 “Azioni di formazione e acquisizione di competenze”**

IMPORTO COMPLESSIVO EURO 10.000,00 (SPESA PUBBLICA)

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di formazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni di rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il decreto ministeriale n.2588 del 10/03/2020 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2015) 6870 del 6 ottobre 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Vista la deliberazione n.33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

Visto il decreto del direttore Generale del Dipartimento Agricoltura, della Regione Liguria n.296 del 29-11-2016 che approva la SSL "Terra della Taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca" presentata dal GAL Riviera dei Fiori e ne definisce la spesa ammissibile per la sua realizzazione nell'ambito delle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 del PSR 2014-2020;

Visto il bando n. 67341 relativo al Progetto 16.4.1.4.1 *“Realizzazione dei contratti di filiera tra produttori agricoli, ristoratori, botteghe di paese, botteghe di città, supermercati”* che prevede l’obbligo dell’attivazione di almeno una tipologia di intervento complementare da parte dei GC che richiedono l’aiuto;

Atteso che la tipologia complementare può essere scelta dai GC richiedenti l’aiuto tra le seguenti:

- 01.01.1.4.1 *“Azioni di formazione e acquisizione di competenze”*
- 01.02.1.4.1 *“Supporto alle attività dimostrative e azioni di formazione”*
- 03.02.1.4.1 *“Promozione e formazione dei prodotti agricoli e floricoli certificati nel mercato interno”*
- 04.02.1.4.1 *“Supporto agli investimenti nella trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli”*
- 07.05.1.4.1 *“Infrastrutture turistiche e ricreative”*

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento per il presente bando devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la sottomisura 19.2 *“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”* del PSR 2014-2020 della Regione Liguria è demandata, in termini di competenza e di cassa, all’Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari al GAL Riviera dei Fiori e al soggetto Capofila;

Fatta salva l’applicazione dell’art. 63 del reg. UE 809/2014 *“Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative”*, in caso di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi ai quali è subordinata l’erogazione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni disciplinate dalla Regione Liguria in attuazione del D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018;

Visto il regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l’applicazione negli anni 2021 e 2022;

Tutto quanto sopra premesso, il GAL Riviera dei Fiori, ritenuto di dare attuazione alla tipologia di intervento complementare 01.01.1.4.1

EMETTE IL SEGUENTE BANDO

1) Finalità e obiettivi

Il presente bando ha la finalità di dare attuazione alla tipologia di intervento complementare 01.01.1.4.1 *“Azioni di formazione e acquisizione di competenze”*, individuata dal bando n.67341 ad oggetto *“PROGETTO 1.4.1 - REALIZZAZIONE DEI CONTRATTI DI FILIERA TRA PRODUTTORI AGRICOLI, RISTORATORI, BOTTEGHE DI PAESE, BOTTEGHE DI CITTA', SUPERMERCATI”*:

L'operazione persegue l'obiettivo di favorire la formazione a favore degli addetti del settore agricolo e degli altri settori coinvolti nel progetto di cooperazione.

2) Dotazione finanziaria e intensità del sostegno

Sono finanziabili progetti per una spesa complessiva ammissibile massima di € 10.000,00.

Il sostegno, non cumulabile con altri aiuti pubblici per le stesse iniziative, è concesso sotto forma di sovvenzione a fondo perduto pari a:

- a) per i corsi destinati al settore agricolo: 100 % del costo ammissibile;
- b) per i corsi destinati ad altri settori e limitati alle PMI aventi sede nelle zone rurali (zone C e D):
 - 60 % dei costi ammissibili nel caso delle medie imprese;
 - 70 % dei costi ammissibili nel caso delle microimprese e delle piccole imprese;

Si evidenzia che gli aiuti della presente tipologia di intervento sono concessi ai sensi del regime di aiuto n.SA.47646 del 22/02/2017

3) Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate dai soggetti selezionati positivamente nell'ambito del bando n.67341 della tipologia di intervento 16.4.1.4.1, nel rispetto dei requisiti specifici richiesti;

Le domande di sostegno potranno essere presentate a partire dalle ore 8.00 del giorno 01/02/2023 fino alle ore 23:59:59 del giorno 30/06/2023.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal PSR sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica, mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR n. 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) n. ACIU.2005.210 del 20/04/2005.

Si rammenta inoltre che il fascicolo deve essere confermato o aggiornato almeno una volta nel corso di ciascun anno solare, secondo quanto stabilito con Decreto Ministeriale n. 99707 del 1° marzo 2021 pubblicato in GU, serie generale, numero 94.

Il fascicolo così aggiornato e validato in tutte le sue componenti e con l'indicazione obbligatoria di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) da utilizzarsi per le comunicazioni, deve essere reso disponibile, a carico del richiedente, sul portale SIAN anche da coloro che lo hanno eventualmente costituito presso organismi pagatori diversi da AGEA.

A pena di irricevibilità le domande, sia di sostegno sia di pagamento, devono essere predisposte e presentate (tecnicamente “rilasciate”) tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN (www.sian.it), attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande, sempre a pena di irricevibilità, dovranno essere sottoscritte dal richiedente con firma elettronica secondo gli standard utilizzati dal SIAN.

Le domande di sostegno e di pagamento devono recare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzato per le comunicazioni inerenti all'operazione.

Ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo Barcode generato dal sistema e da un numero di protocollo attribuito elettronicamente da AGEA che fa fede per la data e l'ora di presentazione della domanda stessa.

La domanda avrà quindi esclusivamente un protocollo di AGEA che ha valenza ai fini del presente atto.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del richiedente e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale. La delega deve essere compilata seguendo le istruzioni ed il modello disponibili al seguente link:

<https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-ruralepsr-liguria/psr-2014-2020/abilitazione-ai-servizi-sian-2.html>

In caso di problemi informatici collegati alle funzionalità del SIAN in fase di compilazione della domanda è possibile aprire un ticket all'Help Desk Sian inviando mail all'indirizzo helpdesk@l3-sian.it e per conoscenza agli indirizzi svilupporurale-strutture@l3-sian.it e hd.sian@regione.liguria.it, allegando copia pdf della domanda nello stato in cui si trova e copia delle videate con evidenza degli errori. Ulteriori dettagli relativi all'apertura del ticket sono disponibili alla pagina dedicata, raggiungibile al seguente link:

<https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-ruralepsr-liguria/psr-2014-2020/abilitazione-ai-servizi-sian-2/nuovo-servizio-assistenzainformatica-sian.html>

4) Ambito territoriale

Il presente bando viene attivato a favore delle aziende agricole partecipanti al progetto ricadenti nei Comuni del GAL Riviera dei Fiori e delle altre aziende aderenti al progetto, anche al di fuori di tale area, purché i loro effetti ricadano nell'area GAL.

5) Condizioni di ammissibilità:

1. Per gli investimenti proposti al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 ed in particolare al capitolo 8.1 Paragrafo "Disposizioni comuni a tutte le misure";
2. Per quanto riguarda la condizione di decorrenza e di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016 e s.m.i.. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività.
3. Non sono ammissibili le singole domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 3.000,00.
4. Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali.

6) Disposizioni specifiche:

a. BENEFICIARI

Possono presentare domanda di sostegno a valere sul presente Bando i Prestatori di servizi di trasferimento di conoscenze e informazioni, di seguito Prestatori, che hanno ottenuto il riconoscimento ai sensi della DGR n. 721 del 29/07/2016, pubblicata sul BURL n. 36 del 7/09/2016 e che risultano inseriti nell'apposita sezione dell'elenco regionale, pubblicato sul portale regionale agriligurianet, aderenti come partner al presente progetto integrato 1.4.1 *"Realizzazione dei contratti di filiera tra produttori agricoli, ristoratori, botteghe di paese, botteghe di città, supermercati"*.

Gli aiuti non possono essere concessi né liquidati ai Prestatori che non mantengano i requisiti per l'iscrizione all'apposita sezione dell'elenco regionale dei Prestatori di servizi ai sensi della citata DGR n.721/2016. Pena la non ammissibilità, il Prestatore che intende accedere ai benefici previsti dal presente atto è tenuto a:

- documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale, conformemente a quanto stabilito dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);
- indicare in domanda un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) valido per le comunicazioni inerenti il presente Bando.

b. DESTINATARI FINALI

In base alla tematica trattata le azioni di formazione, di cui al presente bando, sono rivolte ai seguenti destinatari:

- a) imprenditori agricoli, singoli e associati, iscritti al registro delle imprese, dotati di numero di partita IVA;
- b) amministratori e dipendenti di gestori del territorio, rappresentati da Comuni, Enti Parco ed enti gestori dei siti della Rete Natura 2000 nonché altri soggetti pubblici e privati proprietari, detentori o gestori di aree agricole e forestali;

c) operatori economici che siano PMI (microimprese, piccole imprese o medie imprese), di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, operanti in zone rurali (zone C e D, come definite al cap. 8.1 del PSR).

I suddetti soggetti, destinatari delle azioni formative hanno libero accesso alle iniziative, senza nessun vincolo di appartenenza a forme associative anche se non aderiscono direttamente al GC

Per i soggetti di cui alle lettere a) e, c) possono partecipare anche i lavoratori dipendenti ed i coadiuvanti familiari, iscritti all'INPS.

Le PMI non possono essere considerate destinatarie ai sensi della misura M01 del PSR qualora rientrino in una delle condizioni previste dalla DGR n. 605/2016 e ss.mm.ii, inerente l'ammissibilità delle operazioni soggette alle regole sugli aiuti di Stato, ed in particolare qualora siano: imprese in difficoltà come definite all'art. 2, p. 14 del Reg. UE n. 702/2014 e imprese già beneficiarie di aiuti di Stato dichiarati illegali e non ancora rimborsati. i (clausola Deggendorf).

Le imprese agricole partecipanti ad attività formative destinate ad altri settori, diversi da quelli agricolo, e limitati alle PMI operanti nelle zone rurali C e D (es. agricoltura sociale) devono rispettare i requisiti richiesti in qualità di PMI, elencati al comma precedente e, ai fini del calcolo del sostegno spettante al Prestatore di servizi, beneficiano delle pertinenti aliquote, previste alla lett. b) del precedente punto 2.

I partecipanti al corso (allievi) devono frequentare almeno il 75 % delle ore di lezione previste, ai fini dell'accesso alla verifica finale e del riconoscimento dell'attività formativa (rilascio dell'attestato).

Il mancato rispetto di tale parametro comporta l'impossibilità, per il Prestatore di servizi, di rendicontare la frequenza dell'allievo medesimo, e pertanto il costo massimo ammissibile del corso è calcolato sulla base del numero effettivo di allievi che hanno completato il corso con almeno il 75% delle ore di frequenza.

i. Pubblicità

Prima della presentazione della domanda, al fine di raggiungere i potenziali destinatari della proposta formativa, Il Prestatore di Servizio dovrà darne adeguata Pubblicità, su sito internet del Prestatore di Servizi, del GAL, della CCIAA delle Riviera (Capofila del GAL Riviera dei Fiori) e Agriligurianet, su almeno 2 mass media della provincia di Imperia.

c. Requisiti del progetto formativo

i. Tematiche finanziabili

Gli interventi formativi e acquisizione di competenze devono riferirsi ai seguenti argomenti:

- rivolti al settore agricolo o ad altri settori:

- Strategie di comunicazione della qualità e di commercializzazione dei prodotti del territorio: strategie di storytelling, utilizzo dei social e web;
- Impiego del prodotto tipico nella ristorazione moderna: coinvolgimento della filiera della ristorazione, motivazione del cliente finale al consumo dei prodotti di stagione, sviluppo di menù “nutraceutici” in relazione alle caratteristiche dei prodotti del territorio. Prove di presentazione del prodotto;
- Comunicare la qualità dei prodotti del territorio al momento del consumo:
 - Igiene e sicurezza degli alimenti: norme e prescrizioni sui prodotti freschi e semilavorati;
 - Etichettatura degli alimenti: informazioni obbligatorie, normativa di riferimento e informazioni accessorie strumentali alla valorizzazione del prodotto locale;
 - Etichetta nutrizionale: come applicarla sui prodotti del territorio;
- Caratterizzazione sensoriale dei prodotti del territorio, a supporto del marketing e del branding: addestramento di panel, caratteristiche generali e specifiche degli alimenti da caratterizzare. Prove di analisi sensoriale e addestramento al riconoscimento degli aromi;
- Marketing, branding e promozione integrata delle tipicità del territorio;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione dei laboratori di lavorazione;
- Come prevenire la “mungitura della reputazione”: Food Fraud e Food Defence;
- Gestione e valorizzazione delle risorse naturali, dell’ambiente e del paesaggio rurale anche ai fini di attrattività del territorio;
- Percorsi formativi per addetti del settore dell’outdoor (per esempio: accoglienza al turista sportivo, lingue straniere, formazione sul territorio e sulle tradizioni agro-silvo-pastorali,);

Corsi su argomenti diversi da quelli elencati, potranno essere finanziati solo, se del caso, previo accordo con il GAL, per la verifica della conformità agli obiettivi del presente Bando e della SSL.

Per il settore dell’olio d’oliva non sono ammessi destinatari di azioni finanziabili nell’ambito dell’OCM, come definito al Capitolo 14.1 del PSR: quindi sono esclusi gli olivicoltori appartenenti ad Organizzazioni di produttori, che hanno già previsto nel loro Programma operativo, approvato dall’Autorità competente, attività formative inerenti nuove tecniche colturali.

ii. Tipologie delle azioni formative

Sono ammissibili le seguenti tipologie di azioni formative:

- attività didattica in aula o in campo;

- corsi a distanza (e-learning/apprendimento on-line), mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica certificata che garantisca:
 - il regolare svolgimento e la controllabilità delle attività programmate;
 - la verifica della presenza dell'allievo, del tutor e dei docenti;
 - il coinvolgimento interattivo dei partecipanti con il docente o tutor;
 - la tracciabilità dei tempi di collegamento (date e ore di accesso alla piattaforma);
 - l'accesso ai soggetti responsabili del controllo.

Il corso in modalità e-learning:

- può essere svolto completamente in modalità e-learning, compresa la verifica finale con test informatizzato;
- può prevedere uno o più incontri d'aula per la presentazione dell'attività, della metodologia e degli adempimenti/obblighi ed eventualmente l'incontro finale d'aula per la verifica finale, ad eccezione del caso in cui sia previsto a tal scopo un test informatizzato on line;
- non può essere limitato alla fruizione di materiali didattici via internet, all'uso della mail tra docente e studente o di un forum on-line dedicato ad un determinato argomento.

Può essere prevista al massimo una visita guidata, anche fuori regione.

Non è ammissibile l'attivazione di corsi e tirocini che rientrano nei programmi o cicli normativi dell'insegnamento secondario o superiore.

iii. Durata

Il corso:

- deve avere una durata minima di 10 ore e massima di 100 ore;
- deve svolgersi in un arco temporale di 180 giorni: le date di inizio (prima lezione) e di conclusione (realizzazione dell'esame finale) del corso, devono essere indicate nel programma allegato alla domanda di sostegno (**modello allegato 1**). Eventuale proroga della durata del corso, di durata non superiore a 60 giorni, potrà essere autorizzata dietro presentazione di richiesta motivata.

iv. Orari delle lezioni

- Le singole lezioni devono svolgersi in giorni feriali, escluso il sabato (ammesso per le sole visite guidate), e devono avere una durata giornaliera compresa tra le 3 e 8 ore;

- Nel caso di lezioni di durata superiore alle 4 ore deve essere adottato l'orario spezzato con un intervallo minimo di 30 minuti. Le lezioni devono essere tenute nella fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e ore 20:00. In caso di attivazione/utilizzo di strumenti e/o tecnologie (es. video registrazione delle lezioni, collegamento in streaming) idonei a garantire il monitoraggio e il controllo delle attività, tale fascia oraria può essere estesa fino alle ore 22:00.

v. Numero partecipanti e registrazione delle presenze

Ciascuna iniziativa deve assicurare la partecipazione di minimo 8 destinatari, pena l'applicazione delle riduzioni/esclusioni di cui alla DGR 143/2019.

Per la registrazione dei partecipanti e del personale tecnico coinvolto in ciascuna iniziativa, deve essere compilato apposito "Foglio firma", con l'indicazione della tipologia di attività svolta, del luogo, della data e dell'orario di svolgimento della stessa. Per i corsi in modalità e-learning deve essere garantita obbligatoriamente la tracciatura informatica del collegamento e della presenza dei partecipanti durante la lezione (report login di sistema, tutor per verifica delle presenze durante il corso che dovrà compilare il registro come da **modello allegato 2**).

A conclusione del corso deve essere comunque assicurata la partecipazione di minimo 8 destinatari, pena l'applicazione delle riduzioni/esclusioni di cui all'allegato B del DGR n. 143 del 22/02/2019.

vi. Sedi di svolgimento

L'attività formativa deve essere realizzata nel territorio provinciale di Imperia.

Per le sedi di svolgimento del progetto nonché per le attrezzature utilizzate, il Prestatore deve rispettare le vigenti norme in tema di antinfortunistica (es. dispositivi di protezione individuale, se necessari), di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e di prevenzione degli incendi.

E' in capo al Prestatore la responsabilità in caso di mancato rispetto delle suddette normative.

La Regione ed il GAL Riviera dei Fiori, non sono in alcun caso responsabili per eventuali danni e oneri che a qualunque tipo possano derivare a persona e cose dallo svolgimento delle attività previste dal corso.

vii. Personale tecnico

I prestatori devono disporre di uno staff tecnico qualificato. Per ciascun corso devono essere individuate le seguenti figure tecniche:

- il responsabile del corso: è la figura, che svolge il ruolo di coordinamento tecnico - operativo del corso;

- il tutor: garantisce il supporto operativo ai docenti e ai partecipanti; ha la responsabilità di assicurare la registrazione delle presenze/assenze e la compilazione dei questionari da parte dei partecipanti al corso, di cui al punto 11 "Monitoraggio e controllo";
- i docenti: qualifica e competenze dei docenti sono requisiti obbligatori dimostrati attraverso curricula sottoposti a valutazione nel corso dell'istruttoria della domanda.

Il responsabile del corso e il tutor devono essere individuati nell'ambito dello staff tecnico del Prestatore.

I curricula del personale tecnico devono evidenziare le qualifiche e competenze nel settore/tematiche oggetto del corso.

L'attività di ciascun tecnico incaricato, come previsto dalla DGR 1115/2016, dovrà essere documentata mediante registrazione (es. time-sheet nominativo).

viii. Verifica finale

A conclusione delle attività previste, per i partecipanti che hanno frequentato almeno il 75% delle ore di lezione, deve essere effettuata obbligatoriamente, una verifica finale attraverso il superamento di una prova con il rilascio, a seconda della tipologia di corso, di un attestato di profitto o di idoneità o di qualifica professionale.

Le modalità della verifica finale per valutare i risultati conseguiti da ciascun partecipante (prova teorica e/o pratica, test con questionario cartaceo o informatizzato, con correzione differita o immediata, ricorso ad apposita commissione di valutazione, etc.) devono essere indicate nella scheda tecnica descrittiva del corso.

d. Spese ammissibili

L'ammissibilità e la decorrenza delle spese ammissibili sono definite ai sensi della DGR n. 1115 del 1/12/2016. La decorrenza delle spese ammissibili corrisponde alla data di presentazione della domanda di sostegno PSR.

Ai sensi e per gli effetti del presente Bando le spese ammissibili sono calcolate con il metodo dell'"unità di costo standard" (UCS), di cui al punto 1, par. b) dell'art. 67 del Reg. UE n. 1303/2013.

Le UCS sono determinate come segue:

- 17,50 euro ora-corso/allievo per corsi di durata inferiore o uguali a 40 ore;
- 14,40 euro ora-corso/allievo per corsi di durata superiore a 40 ore.

Nel calcolo delle UCS rientrano i seguenti costi diretti e indiretti:

- spese di personale e servizi esterni, compreso la progettazione e il coordinamento e le spese di trasferta;
- spese per materiale consumabile, didattico ed informativo;

- spese di formazione (compreso e-learning), quali il canone affitto locali, il noleggio o la quota parte dell'ammortamento di strutture ed impianti per la durata del corso, incluse le licenze di software o gli applicativi didattici nonché speciali attrezzature e equipaggiamenti necessari a fini didattici;
- spese per il noleggio o quota ammortamento di attrezzature, finalizzate ad allestire in sicurezza i cantieri di lavoro nei quali vengono realizzate le parti pratiche della formazione;
- spese di pubblicizzazione
- spese generali e di assicurazione per responsabilità verso terzi.

Sono ammissibili anche i costi relativi a:

- visite guidate (es. noleggio pullman) escluso il costo del personale, che rientra nel calcolo dell'UCS;
- speciali attrezzature ed equipaggiamenti, necessari e specifici per la didattica (noleggio o quota di ammortamento);

I suddetti costi non rientrano nel calcolo UCS e quindi devono essere:

- conformi agli obiettivi e finalità del progetto e direttamente collegati e funzionali alla sua attuazione;
- quantificati dettagliatamente e distinti per categoria sia a preventivo che a consuntivo.
- supportati da preventivi acquisiti attraverso le modalità previste dal SIAN.

Non sono ammesse, in ogni caso, le seguenti tipologie di spesa:

- acquisto e il noleggio di computer fissi o portatili;
- spese di ordinaria gestione e funzionamento dei prestatori, non pertinenti rispetto al corso;
- spesa di trasferta (viaggio) dei partecipanti, salvo l'eccezione prevista per le visite guidate per i corsi di cui alla sopracitata lett. b);
- spese di coffee break o buffet in occasione delle attività formative (comprese le visite guidate);
- costi connessi con il contratto di affitto (oneri);
- l' IVA;

7) Criteri di selezione

La selezione dei soggetti ammessi è avvenuta al momento della valutazione delle domande di sostegno presentate sulla tipologia di intervento 16.4.1.4.1., l'esito di tale valutazione sarà reso disponibile nel sito del GAL attraverso la pubblicazione della graduatoria finale delle domande presentate.

In questo bando vengono valutati i soli requisiti soggettivi dei beneficiari (prestatori di servizi) presenti nell'accordo di cooperazione, come individuati al precedente punto 6.

8) Concessione del sostegno

Il sostegno sarà concesso al termine dell'istruttoria amministrativa di ammissibilità realizzata da parte del Servizio Regionale competente di tutte le domande ricevibili.

Per quanto riguarda le variazioni in corso d'opera si applica quanto previsto dal paragrafo 3.10 della DGR 1115/2016.

9) Domande di pagamento

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa alla graduatoria e quindi dotata di atto di ammissione al sostegno.

La domanda di pagamento a saldo deve essere presentata entro il termine ultimo di validità della concessione, cioè entro il 60° giorno successivo alla data di conclusione del corso, come definita nella domanda di sostegno o a seguito di proroga autorizzata, pena la decadenza della domanda di sostegno (il protocollo AGEA fa fede per la data di presentazione).

Le domande di pagamento devono essere corredate della seguente documentazione i cui modelli sono scaricabili dal portale Agriligurianet al seguente link <https://www.agriligurianet.it/it/impresa/sostegno-economico/programma-di-sviluppo-rurale-psr-liguria/psr-2014-2020/misure-e-sottomisure.html> :

- Relazione (scheda tecnico - finanziario consuntiva) con la descrizione dettagliata delle attività effettuate e degli obiettivi raggiunti;
- Documenti consuntivi inerenti il corso (materiale didattico, etc.);
- Registro delle presenze e delle attività;
- Lettere di incarico per personale dipendente e convenzioni o contratti per incarichi esterni
- Copia degli attestati di profitto o di idoneità;
 - Documentazione attestante la registrazione delle attività del personale tecnico (es. time sheet relativo al corso, scheda impegno orario per il personale del Prestatore, coinvolto anche su ulteriori attività oltre al corso);
 - Questionario di valutazione riepilogativo di cui al par. 17, secondo le modalità stabilite dalla Regione;
 - Giustificativi di spesa (fatture o altri documenti contabili aventi forza probante equivalente) ai sensi della DGR n. 1115/2016, unitamente ai preventivi per le eventuali voci di spesa per le quali la stessa DGR prevede la presentazione con la domanda di pagamento. Per le spese effettuate successivamente all'atto di concessione, le fatture dovranno riportare la dicitura: "PSL GAL Riviera dei Fiori tipologia di intervento n.1.1.1.4.1 domanda n. _____". Gli enti pubblici al posto del numero della domanda potranno indicare il CUP;
 - Prova del pagamento di fatture o di altri titoli di spesa ai sensi della DGR n. 1115/2016;

Gli Enti Pubblici e gli altri soggetti di cui all'art. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" devono obbligatoriamente compilare e allegare la check list relativa alle procedure seguite in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo il modello liberamente scaricabile dal portale Agriligurianet per le domande di pagamento.

10) Varianti

Sono considerate **varianti** i cambiamenti degli elementi e dei parametri tecnici e/o finanziari del corso originario approvato.

Non sono ammissibili varianti che determinano:

- Perdita dei requisiti di ammissibilità del Prestatore;
- Modifiche dell'attività formativa originaria in termini di obiettivi e di risultati attesi quando questa non risulti armonizzata con le eventuali modifiche del progetto di cooperazione, resesi necessarie a causa di mutamenti del quadro produttivo, da cui discende la presente misura complementare;
- Modifiche degli argomenti trattati previsti e approvati;
- Aumento dell'onere a carico del contributo pubblico originariamente determinato.

Costituiscono **varianti ammissibili**:

- a) Adeguamento del cronoprogramma e del calendario;
- b) Sostituzione del personale coinvolto (solo se di pari professionalità e competenza e, qualora trattasi di personale dello staff del Prestatore, se comunicato preventivamente alla Regione ai sensi della DGR n. 721/2016);
- c) sostituzione dei partecipanti o riduzione del numero di partecipanti;
- d) riduzione e/o variazione della composizione delle spese non coperte da UCS, a causa della mancata realizzazione della spesa (parziale o totale).

Non può essere richiesta più di una variante di natura finanziaria per domanda di sostegno per le spese non coperte da UCS.

Il Prestatore deve preventivamente presentare al competente soggetto istruttore la richiesta di autorizzazione alla variante, pena l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni di cui al successivo punto 14 in sede di domanda di pagamento. Tale richiesta deve essere inviata prima della effettuazione della variante, salvo motivi di forza maggiore.

In assenza di riscontro da parte del competente soggetto istruttore si applica la disciplina del silenzio assenso, come previsto all'art. 23 della L.R. n. 56/2009. In tal caso la richiesta di variante è da intendersi accolta ed autorizzata, sempre che rispondente alle condizioni di ammissibilità sopra esplicitate.

Per variazioni relative al personale docente, conseguenti ad eventi imprevisti ed eccezionali, il Prestatore deve tempestivamente comunicare la variazione al soggetto istruttore, in ogni caso entro l'inizio della lezione e comunque in tempo utile per l'eventuale esecuzione dei controlli.

L'eventuale richiesta di variante deve indicare la natura e le motivazioni della/e variazione/i, riportando - per le variazioni di natura finanziaria - un apposito quadro di confronto tra la situazione prevista inizialmente e quella che di determina a seguito della variante.

Non costituisce variante e quindi non è soggetta a comunicazione ed autorizzazione regionale preventiva la riduzione dell'importo dovuta ad economie di spesa, in una o più voci di spesa non coperte da UCS ammesse al sostegno, senza contestuale incremento di altre voci di spesa.

11) Monitoraggio e controllo

È fatto obbligo, pena la decadenza, al beneficiario di fornire alla Regione, su richiesta, ogni dato, atto e documento concernente il corso oggetto di finanziamento, nonché tutte le informazioni e i dati utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022.

Il beneficiario del finanziamento è altresì tenuto a consentire, pena la decadenza, l'accesso ai propri locali e alle sedi di svolgimento delle attività, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo.

Al fine di valutare la qualità e l'efficacia del progetto, i Prestatori hanno l'impegno di far compilare ai partecipanti un questionario nonché compilare e inviare a loro volta il questionario riepilogativo contestualmente alla domanda di pagamento del saldo, secondo modalità definite dalla Regione. Il mancato rispetto del suddetto impegno comporta l'applicazione di riduzioni/esclusioni di cui alla DGR 143/2019.

La Regione si riserva di effettuare a campione:

- sopralluoghi senza preavviso ed interviste, durante e successivamente allo svolgimento delle azioni progettuali;
- monitoraggio delle spese effettivamente sostenute dai Prestatori, ai fini dell'eventuale revisione delle UCS, adottate per l'azione a) attività formativa della sottomisura M.01.01 del PSR.

12) Informazioni sul sostegno da parte del FEASR

Il Prestatore è tenuto a evidenziare nell'ambito di tutte le attività dimostrative lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR e ad esporre idonea cartellonistica, nell'area dove viene realizzata l'attività, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.

Le caratteristiche ed i contenuti di tutta la documentazione ed il materiale divulgativo e pubblicitario inerente l'attività sono definite con DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto "Disposizioni in materia di pubblicità e formazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 - 2022.

13) Violazione degli impegni e conseguenti riduzioni, esclusione, decadenza

Fermo restando l'eventuale sanzione amministrativa prevista dall'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, nel caso di violazione degli impegni previsti dal presente bando, dalla sottomisura M01.01 e dal PSR, sarà applicato quanto disposto dalla DGR 143/2019.

La domanda d'aiuto presentata a valere del presente bando, decade qualora il beneficiario sia responsabile della decadenza della domanda a valere dell'Operazione 16.4.1.4.1 e qualora il beneficiario rescinda dal Partenariato del Gruppo di Cooperazione e dall'Accordo prima della sua scadenza (salvo gravi e giustificati motivi).

14) Forza maggiore

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto (art. 4.1 del Reg. UE 640/2014). I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione provante che dovrà essere analizzata, all'ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 del Reg. UE 640/2017). La comunicazione e/o

relativo accertamento della forza maggiore esime il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

15) Condizioni di tutela della privacy

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte del GAL e della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

16) Norma residuale

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 33 del 27/10/2015.

Per i corsi in materia di altri settori limitati alle PMI in quanto assoggettati alla normativa unionale sugli aiuti di stato (regime di aiuto, identificato con la sigla SA.46302 -2016/XA) si applicano le disposizioni di cui al documento "Condizioni generali di validità dei regimi di aiuto previsti dal PSR 2014/2020 e di ammissibilità delle operazioni soggette alle regole sugli aiuti di Stato", approvato con DGR n. 605 del 30/06/2016 e ss.mm.ii.